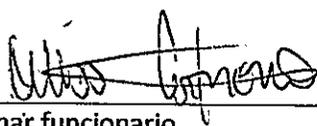
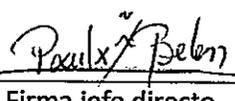
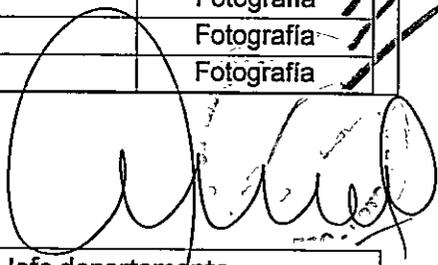


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Wido Alejandro Contreras Yévenes.	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Julio, 2024.	
N° DE BOLETA	: 59.	MONTO BRUTO: \$ 886.550.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Profesional de apoyo 2.	
FUNCIONES:	<p>1.- PROFESIONAL DE APOYO 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Entrega de beneficio a usuaria "Kit de alimentos".	Fotografía ✓
2	Atención a usuario.	Fotografía ✓
3	Entrega de beneficio a usuario "SUB. Económico".	Fotografía ✓
4	Atención a usuario.	Fotografía ✓
5	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía ✓
6	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía ✓
7	Entrega de beneficio a usuario "Kit de alimentos".	Fotografía ✓
8	Atención a usuario.	Fotografía ✓
9	Entrega de beneficio a usuaria "cedula de identidad".	Fotografía ✓
10	Entrega de beneficio a usuario "Kit de alimentos".	Fotografía ✓
11	Participación en capacitación GSL.	Fotografía ✓
12	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía ✓
13	Entrega de beneficio a usuaria "cedula de identidad".	Fotografía ✓
14	Entrega de beneficio a usuario "Kit de alimentos".	Fotografía ✓
15	Traslado a usuario a albergue invierno Conchalí.	Fotografía ✓

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	---	---

Firma Director

